**05.02.2018г. № 12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# постановление

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В целях определения назначения территории муниципального образования «Тихоновка» исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом МО «Тихоновка», руководствуясь Постановлением главы МО «Тихоновка № 11 от 02.02.2018г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по подготовке проекта (по внесению изменений) генерального плана муниципального образования «Тихоновка» в составе: Мискевич Н.Н. – зав. общим отделом администрации, Маркович О.Н. – специалист по земельным и имущественным отношениям, Димова М.Н. – специалист по делопроизводству и кадрам.

2.Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта (по внесению изменений) в генеральный план муниципального образования «Тихоновка», приложение №1.

3.Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район».

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

**Приложение № 1**

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка».

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Тихоновка» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана муниципального образования «Тихоновка» и внесения в него изменений, утвержденных Решением Думы МО «Тихоновка» № 151-2 от 25.02.2013 г.

 2. Деятельность комиссии

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план сельского поселения.

3.Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план сельского поселения.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4.Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.